报 名 表 No.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位及部门 |  | | | | | |
| 姓名 | 性别 | 职务/职称 | 手机 | | | Email |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |
| 情报成果展示 | | | | | | |
| □专著 □刊物 □情报产品 □其他（请注明成果名称） | | | | | | |
| 酒店房间预定 | | | | | | |
| 填写房间数 | | | | | 填写入住和离开酒店时间 | |
| □ 商务标准间/大床间：300元/间/天，预定 间 | | | | | 入住时间：9月 日约 时  离开时间：9月 日约 时 | |
| 发票事宜 | | | | | | |
| 开具增值税普通发票者请填写 | | | | 开具增值税专用发票者请填写 | | |
| 单位名称：  纳税人识别号（税号）: | | | | 单位名称：  纳税人识别号（税号）:  开户银行：  账号：  地址：  电话： | | |
| 选择服务名称（请点击□勾选）：□会议费 □培训费 □资料费 | | | | | | |
| 同一单位两人及两人以上参会者，请注明发票张数： 张。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后注明 。 | | | | | | |

**【填表须知】1.请完整填写酒店房间预订信息，以便妥善安排房间，由于客房紧张，请大家尽早报名；2.请务必最晚于9月8日前汇款会议费，汇款时请注明“竞争情报年会”。会议费全部提供北方科技信息研究所发票，根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后认真填写开票信息；3.会议代表需按照广西省柳州市疫情防控常态化措施要求，报到时向会务组出示健康绿码和通信大数据行程码，并严格服从大会期间疫情防控统一要求。感谢您的理解和支持！**