附件（第4页）报名表

报 名 表

No.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职务/职称 | 手 机 | | Email |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 情报成果  展示 | □专著 □刊物 □情报产品 □其他 | | | | |
| 是否  预订房间 | □是 | 预计9月 日入住， 日离开 | | | |
| 商务标间258元/间/天（已售罄）  商务单间308元/间/天（已售罄）  会场所在名人大酒店房间已全部满预定。  **后续报名的参会代表可参考以下两个酒店：**  □五菱宾馆大床房250元/间/天带早餐，预定 间。  （酒店条件好，离开会酒店2公里）  □城市快捷酒店大床房210元/间/天带早餐，预定 间。  （非常快捷，室内条件好，离开会酒店340米） | | | |
| □否 | 不通过会务组订房 | | | |
| 会议费  缴纳方式 | □行汇  金额 ，汇款日期 月 日  □缴纳现金或微信扫码 | | 开票信息 | 单位名称□同上或  纳税人识别号（税号）  开户银行 账号 地址 电话 | |
| 发票种类 | 增值税/ □普通 | □专用 | | 服务名称 | □会议费 | □培训费 | □资料费 | |
| 发票张数 | 需开具面额 /张，共 张发票。如需开具两张及两张以上且开票信息不一致者请附后注明 。 | | | | |
| 备 注 |  | | | | |

【**填写须知**】1.请将表格中的□勾选，**都为单选**；2. 由于客房非常紧张，请代表尽早填报预订房间；3.会议费汇款时备注栏请注明“竞争情报会议费”。会议费发票全部提供北方科技信息研究所增值税发票。根据我所财务规定，发票一经开出不能更换，故请跟财务部门确认后准确填写开票信息。感谢您的理解和配合！